

## THÔNG BÁO

### Về việc tổ chức nghiệm thu đối với đề tài cấp cơ sở năm 2018

Để đảm bảo tiến độ thực hiện đề tài cấp cơ sở năm 2018, Giám đốc Học viện thông báo việc tổ chức nghiệm thu như sau:

#### 1. Về nghiệm thu cấp cơ sở

- Chủ nhiệm đề tài nộp 01 bộ sản phẩm gồm: 1) Báo cáo tổng hợp kết quả nghiên cứu; 2) Kiến nghị của đề tài; 3) Danh sách dự kiến hội đồng nghiệm thu cơ sở ít nhất 3 thành viên (01 thành viên ngoài đơn vị chủ trì, không tham gia đề tài) về Ban Quản lý khoa học trước ngày **30/10/2018** để ra Quyết định tổ chức nghiệm thu cơ sở.

- Thời gian tổ chức nghiệm thu cơ sở: từ ngày **05 đến ngày 10/11/2018**.

#### 2. Về rà soát, hoàn thiện sản phẩm để nghiệm thu cấp Học viện

- Sau khi nghiệm thu cơ sở, chủ nhiệm đề tài gửi hồ sơ đề nghị nghiệm thu cấp Học viện cho Ban Quản lý khoa học, gồm: 1) Báo cáo tổng hợp kết quả nghiên cứu (05 cuốn); 2) Kiến nghị của đề tài (05 cuốn); 3) Kỷ yếu đề tài (05 cuốn); 4) Biên bản hội đồng nghiệm thu cơ sở; 5) Văn bản giải trình việc tiếp thu, sửa chữa các sản phẩm của đề tài theo kết luận của hội đồng nghiệm thu cơ sở; 6) Đề xuất danh sách hội đồng nghiệm thu gồm 5 thành viên (01 thành viên ngoài Học viện II, không tham gia đề tài).

- Thời gian nhận hồ sơ nghiệm thu cấp Học viện: trước ngày **15/11/2018**

- Giám đốc Học viện Chính trị khu vực II chỉ ra Quyết định nghiệm thu cấp Học viện đối với đề tài cấp cơ sở khi có đầy đủ hồ sơ nêu trên.

\* **Lưu ý:** Các sản phẩm nộp nghiệm thu in 02 mặt để tránh lãng phí.

Đề nghị Thủ trưởng đơn vị chủ trì và Chủ nhiệm đề tài cấp cơ sở năm 2018 thực hiện nghiêm túc thông báo này.

*Mọi chi tiết liên hệ:* Đồng chí Dương Thị Phương, Ban Quản lý khoa học (Phòng 610, nhà làm việc); ĐT: 0906604799; email: [phuongdt@hcma2.edu.vn](mailto:phuongdt@hcma2.edu.vn)

#### Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Học viện (để b/c)
- Thủ trưởng các đơn vị chủ trì;
- Chủ nhiệm đề tài cơ sở 2018;
- Đăng trên IO;
- Lưu VT, QLKH.



**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Phan Công Khanh**